

| IDENTIFICARE | |
|-----------------------------|--|
| ID/ Titlu | 4S108. Persoane (elevi/ ucenici) din care Roma/ din mediul rural care își găsesc un loc de muncă urmare a sprijinului primit, din care: elevi/ Ucenici |
| Subdiviziuni | Nu este cazul |
| Obiectiv specific | 6.11. Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma |
| Unitate de măsură | Număr |
| Tip de indicator | Indicator specific de program, de rezultat imediat |
| Legătura cu alți indicatori | Acest indicator are ca referință indicatorul de realizare 4S113. <i>Persoane (elevi/ ucenici), din care Roma/ din mediul rural, care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care: Elevi, Ucenici</i> |
| Istoric cod | Nu este cazul |

| DEFINIȚIE | |
|-----------------------|---|
| Definiție și concepte | Acest indicator reprezintă numărul de persoane (elevi, ucenici) care își găsesc un loc de muncă urmare a sprijinului primit în cadrul OS 6.11 și care, la data intrării în operațiunea FSE, sunt elevi sau ucenici. |
| Explicarea termenilor | <p>1. "Ucenicia" se definește drept formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie. <i>Sursa: Legea nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p>2. "Certificarea competențelor profesionale" se realizează de către furnizorul de formare pentru persoana care a promovat examenul de absolvire a unui program de formare profesională. În urma examenului de absolvire, furnizorul de formare poate elibera următorul tip de certificat, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificat de calificare profesională pentru programele de calificare sau recalificare; - certificat de absolvire pentru programele de inițiere, perfecționare, specializare, precum și la absolvirea fiecărui modul, în cazul programelor de formare profesională structurate pe module. <p><i>Sursa: Metodologia certificării formării profesionale a adulților</i></p> <p>3. "Participanții din mediul urban/ rural" sunt definiți ca persoane care domiciliază în zone urbane, respectiv rurale, conform Legii 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea IV Rețeaua de localități</p> <p>4. "Persoanele care aparțin comunității roma" sunt definite ca persoane care se declară că aparțin minorității roma.</p> <p>5. "Locul de muncă" reprezintă cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu. O persoană se consideră că are un loc de muncă dacă aceasta a prestat muncă pentru salariu sau profit în săptămâna de referință. <i>Sursa: Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare</i></p> <p>6. "Operațiunea" este definită drept "un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente". În contextul implementării POCU, în cazul în care prin Ghidul Solicitantului nu este specificat altceva, prin operațiune se înțelege proiect. <i>Sursa: Regulament (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17</i></p> |

| | |
|--|---|
| | <p><i>decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune</i></p> <p>7. "Data intrării în operațiune" reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin operațiune, respectiv prima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțat prin FSE/YEI. Data intrării participantului în operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data începerii operațiunii (proiectului); acestea nu coincid decât în cazul în care prima zi a operațiunii (proiectului) este și data la care participantul a început prima activitate în cadrul acesteia. <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>8. "Data ieșirii din operațiune" reprezintă ultima zi în care un participant este implicat în activitățile derulate în cadrul unei operațiuni (proiect) finanțate prin FSE/YEI. Data ieșirii participantului din operațiune (proiect) nu trebuie confundată cu data finalizării operațiunii (proiectului). Acestea nu coincid decât în cazul în care ultima zi în care participantul fost implicat într-o activitate din cadrul operațiunii (proiectului) este aceeași cu data de finalizare a operațiunii (proiectului). <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i></p> <p>9. Termenul de "Încetare a calității de participant" reprezintă intervalul de maxim 4 săptămâni de la momentul ieșirii participantului din proiect. <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i></p> <p>10. "Participantul" reprezintă persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care: participă activ la o activitate din cadrul proiectului, are asociate o serie de cheltuieli făcute în cadrul proiectului și poate fi identificată, respectiv contactată în vederea raportării indicatorilor. <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene.</i></p> |
|--|---|

| COLECTAREA și VALIDAREA DATELOR | |
|---|---|
| Tip de date colectate | <p>Valoarea indicatorului se calculează pe baza datelor colectate de către Beneficiar de la participanți, pe baza activităților derulate în cadrul proiectului și având ca referință indicatorul de realizare indicatorului de realizare 4S113. <i>Persoane (elevi/ ucenici), din care Roma/ din mediul rural, care beneficiază de sprijin pentru participarea la programe de educație/FP, din care: Elevi, Ucenici.</i></p> <p>Beneficiarul va completa <i>Formularul de înregistrare individuală</i>, pentru fiecare participant, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secțiunea A, în termen de 7 zile de la intrarea în operațiune - Secțiunea B, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune <p>Datele vor fi colectate și raportate separat, pentru următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bărbați/femei - Regiunea de dezvoltare - Participanți din mediul urban/rural - Participanți de etnie romă - Elevi/ ucenici |
| Înregistrarea și raportarea indicatorului | <p>În vederea înregistrării indicatorului, Beneficiarul va face dovada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participării la operațiune (proiect); - Angajării participanților, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune. <p>De exemplu, participarea la proiect se poate dovedi printr-o listă a persoanelor care participă la cursuri/programe de formare, iar angajarea se poate dovedi prin adeverință eliberată de angajator sau copie a contractului individual de muncă.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Detalii referitoare la tipurile de documente justificative necesare cu privire la informațiile cuprinse în <i>Formularul de înregistrare individuală</i>, precum și privind participarea în proiect și documentarea găsirii unui loc de muncă se regăsesc în ghidurile condiții specifice, în <i>Manualul Beneficiarului</i>, precum și în procedurile și instrucțiunile furnizate de către OI/ AM POCU pe parcursul implementării proiectelor.</p> <p>Beneficiarul proiectului va furniza datele privind toți participanții sprijiniți prin proiect. Din totalul participanților, se vor înregistra și se vor raporta doar aceia care, în termen de 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune, pot face dovada angajării.</p> |
| Date caracter personal ¹ cu | <p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vârstă - Sex - Situație pe piața muncii - Nivel de educație - Situație la nivelul gospodăriei |
| Categorii speciale de date ² de | <p>Vor fi colectate și raportate următoarele categorii de date cu caracter special:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dizabilități - Alte tipuri de vulnerabilitate cf. Formularului de înregistrare individuală a participanților și precizărilor ghidurilor condiții specifice |
| Validarea datelor | <p>Elemente privind validarea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de înregistrare individuală a participanților (Secțiunea A și Secțiunea B) trebuie să fie complet.³ - Valoarea totală raportată pentru indicatorul 4S108 nu poate depăși valoarea raportată pentru indicatorul de realizare 4S113; - Vor fi luați în calcul doar participanții pentru care se poate face dovada că au obținut un loc de muncă în termen de maxim 4 săptămâni de la ieșirea din operațiune. <p>Alte elemente de validare:</p> <p>La intrarea în proiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> - O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie dintre cele trei posibile referitoare la situația pe piața muncii: șomer (inclusiv șomer de lungă durată), inactiv (inclusiv elevii) sau angajat (inclusiv ucenicii). Aceste categorii sunt disjuncte. - O persoană încadrată ca șomer de lungă durată trebuie de asemenea încadrată ca șomer. - O persoană nu poate fi încadrată decât într-o singură categorie de studii. Aceste categorii sunt disjuncte. - În cazul în care o persoană a depășit vârsta legală pentru ISCED 1, însă nu a absolvit acest nivel de educație (și nu este în prezent înscrisă în acest nivel de educație – ex. copii de 11 ani care sunt în clasa a-IV-a), ea va fi încadrată la ISCED 0 și va fi înregistrată și ca „<i>Persoană dezavantajată</i>”. - O persoană înregistrată ca fiind de etnie roma se va înregistra și la categoria „<i>Minorități</i>”. - O persoană înregistrată la categoria „<i>Participanți care trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere</i>” se va înregistra și la categoria „<i>Participanți care trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate</i>”. - Persoanele cu dizabilități se vor înregistra și la categoria „<i>Persoană aparținând grupurilor vulnerabile</i>”. <p>În termen de 30 de zile de la raportarea datelor către OI/AM, acestea vor realiza propria validare exhaustivă a datelor furnizate.</p> |

¹ Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

² Definite cf. Reg. 1304/Anexa 1

³ Excepție pot face datele cu caracter special, în anumite condiții. A se vedea Ghidul Indicatorilor POCU.